# 「地震（学術論文部）」投稿原稿チェックシート

著者名・論文名を記入し，下記の項目をチェックして，原稿と一緒に送付してください．

## MS#（事務局記入）：

## 著者名：

（著者名は，著者の人数が多い場合には一部を省略することも可）

## 論文名：

## 論文概要（論文の概要を２～３行程度で紹介して下さい）

※この内容は編集担当（候補）者・査読（候補）者に伝えられます．

## 二重投稿の禁止

（　）　言語を問わず，他の査読誌に重複する内容の論文発表をしていないか（投稿中も含む）．

## 共著者との協議（単著の場合にはチェックの必要はありません）

（　）　原稿内容について全ての共著者と十分協議し，投稿に関して同意を得ているか．

## 図・写真等の使用許諾

（　）　原稿内で他人の図・写真などを利用している場合，使用許諾の取得など必要な手続きを済ませているか．

## 原稿の書き方

（　）　原稿は1ページあたり30行となっており，行番号を付与しているか．

## 表紙・要旨

（　）　表紙には，和文題目，和文所属，和文著者名，和文住所，英文題目，英文著者名，英文所属および英文住所がすべて記入されているか．

（　）　英文要旨はシングルパラグラフで書かれているか．

（　）　英文のキーワードが書かれているか（資料，史料，寄書および解説は除く）．

## 本文の書き方

（　）　章・節・小節の番号の付け方と書き方は，投稿細則7.2〜7.7の通りになっているか．

（　）　句読点は「．」（ピリオド）と「，」（コンマ）を使用しているか．

（　）　数式は1行以上を占めないように書かれているか（止むを得ない場合は除く）．

（　）　単位は国際単位系（SI）を使用しているか．

## 図・表

（　）　図・表の原稿は，1つの図または表ごとに別のページになっているか．

（　）　図・写真には英文の説明，表には英文のタイトルが付いているか．

## 文献の引用

（　）　本文中での文献の引用のしかたは，投稿細則 8.1 および 8.2 のようになっているか．

（　）　カッコ書きでの文献の引用はカギカッコ［　］を用いているか．

（　）　カギカッコ内での文献の配列は発表年順となっているか．

（　）　本文で引用している文献はすべて引用文献リストにあるか．引用していない文献はリストに載っていないか．

（　）　引用文献は著者の姓名，発表年，題目，誌名，巻，ページの順に並べてあるか．

（　）　インターネット上の情報の引用のしかたは投稿細則8.11に従っているか．

## 著作権譲渡について

（　）　「著作権譲渡同意書」を地震学会HPより取得し、必要事項を記載したか．

## 早期査読の希望（筆頭著者が学生の場合）　（　）希望する　（　）希望しない

※該当する方に○をしてください．通常の査読より査読期間を短く設定します．

## 電子付録の公開　（　）希望する　（　）希望しない

## グラフィック要旨の公開　（　）希望する　（　）希望しない

* 電子付録・グラフィック要旨については投稿規定11・投稿細則11参照

## 査読者候補の推薦（任意，必ずしもこの方が査読者に選ばれるとは限りません）

査読者として適任と思われる方の名前，所属，メールアドレスと共に挙げて下さい．

１

２